

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА № \_\_\_\_\_

г.Москва

\_\_\_\_\_ 2019 года

Индивидуальный предприниматель Бочкова Ольга Александровна, действующий на основании записи в ЕГРИП о приобретении статуса индивидуального предпринимателя под ГРН № 317623400022566 от 07.06.2017г, (далее – «**Исполнитель**»), настоящим предлагает физическим и юридическим лицам (далее – «**Заказчик**») заключить Договор на оказание информационно-консультационных услуг на указанных ниже условиях.

Заказчик и Исполнитель совместно именуются «**Стороны**».

**Настоящий документ является публичной офертой.**

Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении услуг, указанных в настоящей оферте, принимает изложенные ниже условия оказания услуг, заключает с Исполнителем договор путем акцепта настоящей оферты.

Акцептом настоящей оферты считается оплата услуг Заказчиком.

Срок действия настоящей оферты – до 1.12.2020 года (включительно).

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационно-консультационные услуги по теме безопасности в форме лекций/семинаров/тренингов/консультаций (далее – «**услуга**», «**мероприятие**»).

Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги.

1.2. Непосредственными потребителями услуг, являющихся предметом настоящего Договора, могут быть как сам Заказчик (в случае, если Заказчик является физическим лицом), так и представитель(и) Заказчика (далее – «**Участники**»).

1.3. Темы (наименования), программы, сроки оказания услуг и цены участия в них указываются в расписании мероприятий, размещенных на интернет-сайте <http://bochkova.academy> (далее – «**Сайт**»). Заказчик вправе выбрать любое мероприятие из представленных в расписании на Сайте. Оплата услуги производится Заказчиком в порядке и сроки, указанные на Сайте. Оплата услуг Заказчиком означает согласование Сторонами предмета настоящего Договора – темы (наименования), программы, срока проведения конкретного мероприятия, цены участия в нем, а также проведения Исполнителем фото/видеосъемки мероприятия.

1.4. Заказчик вправе производить фото/видеосъемку посещаемых им мероприятий для личного пользования. В случае их любого распространения Заказчиком кроме личного пользования, Заказчику необходимо соблюдать следующие правила: однократность, продолжительность не более 1 (Одна) минуты, с обязательным указанием под фото/видео «Академия безопасности Ольги Бочковой». Нарушение указанных правил влечет за собой нарушение Заказчиком исключительных прав Исполнителя, охраняемых действующим законодательством РФ.

### 2. Порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель осуществляет следующие действия:

- привлекает лекторов/экспертов/консультантов для оказания услуг;
- организует необходимые для проведения мероприятий условия, включая помещение, в котором они проходят;
- допускает Заказчика или представителей Заказчика, которые указаны качестве Участников;

- предоставляет Заказчику или представителям Заказчика дополнительные материалы по теме мероприятия и право последующего просмотра видеозаписи, если эти опции предусмотрены программой мероприятия, выбранным и оплаченным Заказчиком пакетом участия.

2.2. Заказчик прибывает к месту и ко времени начала проведения мероприятия, указанным на Сайте.

2.3. Если Заказчик заключает настоящий Договор на участие в нем своих представителей, он должен не позднее чем за один день до проведения мероприятия предоставить Исполнителю сведения об именах, отчествах и фамилиях лиц, которых он направляет, их электронной почте (в целях их допуска к участию и направления им дополнительных материалов по теме мероприятия).

2.4. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными Заказчику непосредственно в день проведения мероприятия. Если мероприятие состоялось, то фактическая неявка (при отсутствии предварительного уведомления от Заказчика об отказе от Договора, направленного Исполнителю в порядке, установленном настоящим Договором) или опоздание Заказчика (Участника) на мероприятие не влияют на факт оказания услуги. В этом случае внесенная оплата не подлежит возврату Заказчику или уменьшению пропорционально фактическому времени нахождения Заказчика (Участника) на мероприятии.

2.5. Исполнитель вправе вносить изменения в программу мероприятия незначительным образом, а также изменять состав и (или) количество лекторов/экспертов/консультантов мероприятия вплоть до дня его проведения включительно.

2.6. Заказчик обязуется посещать занятия по утверждённому Исполнителем расписанию.

2.7. Заказчик обязуется соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к представителям Исполнителя, администрации, техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.7. В случае проведения мероприятия на территории Заказчика или арендованной Заказчиком, ответственность за техническое обеспечение в соответствии с требованиями Исполнителя, лежит на Заказчике. Исполнитель предоставляет технические требования к месту проведения не позднее чем за 2 суток до начала мероприятия.

### **3. Оформление приема-передачи результатов оказания услуг для юридических лиц**

3.1. Исполнитель обязан непосредственно в день проведения мероприятия составить и передать Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – «Акт») либо направить Акт почтой или электронной почтой в формате отсканированной копии документа не позднее 3 (Три) рабочих дней со дня проведения. Если Заказчик заключает настоящий Договор на участие в нем своих представителей, то Акт передается Заказчику через направленного им Участника.

3.2. Заказчик, прибывший на мероприятие, подписывает Акт непосредственно в день проведения мероприятия. Если Заказчик заключает настоящий Договор на участие в нем своих представителей, то Акт от лица Заказчика подписывает Участник в случае наличия у него доверенности, выданной Заказчиком. При отсутствии у Участника мероприятия соответствующей доверенности, Заказчик обязан подписать Акт в течение трех рабочих дней со дня его получения по почте или по электронной почте и в тот же срок направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. Акт может быть направлен любым способом, указанным в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Вместо подписания Акта Заказчик вправе представить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта (далее – «отказ»). Отказ представляется в тот же срок, в который должен быть подписан Акт, и тем же способом, которым может быть направлен Акт.

3.4. Если в течение одного месяца со дня проведения мероприятия Исполнитель не получил ни подписанный Заказчиком Акт, ни мотивированный отказ от его подписания, то услуги считаются принятыми Заказчиком.

### **Оформление приема-передачи результатов оказания услуг для физических лиц**

3.5. Стороны предусмотрели, что прием –передача результатов оказанной услуги осуществляется в силу ее оплаты Заказчиком. В подтверждение платежа, Исполнитель выдает Заказчику кассовый чек, квитанцию (или иной бланк строгой отчетности), что свидетельствует о произведенной оплате, а соответственно и об оказанной услуге и принятии ее результатов Заказчиком в полном объеме.

### **4. Условия и порядок оплаты**

4.1. Цена участия в мероприятии указывается в предложении, размещенном на Сайте, и в счете, выставляемом Исполнителем Заказчику.

4.2. Если не установлено иное, цена, размещенная на Сайте, устанавливается за одного человека, участвующего на мероприятии.

4.3. Оплата стоимости услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, указанном на Сайте в разделе соответствующего мероприятия. Оплата осуществляется в безналичном порядке. Датой оплаты признается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя. Внесение оплаты за Заказчика третьим лицом допускается.

4.4. Исполнитель вправе предоставить Заказчику скидки, а также проводить специальные акции, влияющие на формирование цены и (или) стоимости участия в мероприятии. Условия акций и размеры скидок размещаются на Сайте.

### **5. Конфиденциальность**

5.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений (протоколов, приложений, актов и т.п.) к нему, а так же любая другая информация, ставшая известной Сторонам вследствие исполнения настоящего Договора, конфиденциальна и не подлежит разглашению, как в период действия настоящего Договора, так и в течение 10 (Десяти) лет по истечении срока его действия или расторжения.

5.2. Заказчик не вправе без предварительного согласия Исполнителя информировать третьих лиц об условиях данного Договора, дополнительных соглашений (протоколов, приложений, актов и т.п.) к нему. Заказчик не вправе передавать третьим лицам электронную переписку, методы работы, фото/видеосъемку мероприятия, конспекты, любые записи на электронные носители, систему ценообразования, рекламные макеты, ноу-хау, документы бухгалтерского учета, прочие учетные документы, отражающие экономические и финансовые показатели деятельности Исполнителя и любую другую коммерческую информацию, полученную в результате исполнения настоящего Договора.

5.3. Заказчик вправе использовать ставшую ему известной конфиденциальную информацию исключительно для целей исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Под разглашением конфиденциальной информации понимаются любые действия или бездействие Заказчика, в результате которых конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием

технических средств) становится известной третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе осуществлять копирование конфиденциальной информации только для целей исполнения обязательств по настоящему Договору в количестве, предварительно согласованном с Исполнителем и необходимым для целей исполнения им своих обязательств по настоящему Договору. Все сделанные копии являются собственностью Исполнителя.

5.6. Конфиденциальная информация, находящаяся в доступе у Заказчика в рамках исполнения настоящего Договора на любых носителях, включая ее копии, должна быть возвращена Исполнителю в течение 3 (Трех) календарных дней с момента окончания срока действия договора или его досрочного расторжения.

5.7. Заказчик обязан незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех попытках третьих лиц получить доступ к конфиденциальной информации.

5.8. Заказчик, подписывая данный договор, понимает, что товарный знак «Академия Безопасности Ольги Бочковой», в соответствии с действующим законодательством РФ, является интеллектуальной собственностью Исполнителя. В связи с этим Заказчик обязуется способствовать защите интеллектуальной собственности Исполнителя, не допускать ее незаконное использование.

5.9. За разглашение конфиденциальной информации, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) - для физических лиц и 1 000 000 (Один миллион) рублей – для юридических лиц за каждое нарушение.

## **6. Отказ от исполнения Договора**

6.1. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора до даты начала мероприятия, известив об этом другую Сторону не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до начала мероприятия, за исключением случая болезни Участника мероприятия, подтвержденной документально. В этом случае Исполнитель возвращает Заказчику полученную от него предоплату. По желанию Заказчика сумма предоплаты вместо возврата может быть зачтена в счет оплаты за участие в любом другом мероприятии Исполнителя по выбору Заказчика, если стоимость участия в нем не превышает сумму предоплаты, внесенной Заказчиком. Если стоимость участия в заменяющем мероприятии превышает сумму внесенной предоплаты, Заказчик доплачивает Исполнителю разницу. Если стоимость участия в заменяющем мероприятии меньше суммы внесенной Заказчиком предоплаты, Исполнитель возвращает Заказчику разницу.

6.2. Отказ Стороны от исполнения настоящего Договора должен быть оформлен в письменном виде и может быть предъявлен как по почте, так и по электронной почте в форме электронного документа в виде отсканированной копии бумажного документа. Датой отказа от исполнения настоящего Договора считается дата получения отказа Стороной, которой он адресован (в случае отправки по электронной почте – при условии читаемости файла).

6.3. Исполнитель вправе изменить дату и (или) место проведения мероприятия, предупредив об этом Заказчика не позднее чем за три дня, а в экстренных случаях (например, болезнь лектора, невозможность проведения мероприятия в первоначально указанном месте) – настолько оперативно, насколько это возможно в сложившихся обстоятельствах. Изменение места проведения мероприятия возможно лишь в пределах одного города. Предупреждение об изменении даты и (или) места проведения мероприятия может быть сделано, в том числе, в форме электронного сообщения, направленного по электронной почте, а в экстренных случаях – посредством телефонной связи. Заказчик в этом случае вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата внесенной предоплаты либо зачета ее суммы в счет оплаты за участие в любом другом мероприятии Исполнителя по выбору Заказчика, если стоимость участия в нем не

превышает сумму предоплаты, внесенной Заказчиком за участие в перенесенном мероприятии. Если стоимость участия в заменяющем мероприятии превышает сумму, уплаченную за участие в перенесенном мероприятии, Заказчик доплачивает Исполнителю разницу. Если стоимость участия в заменяющем мероприятии меньше суммы, уплаченной за участие в перенесенном мероприятии, Исполнитель возвращает Заказчику разницу.

6.4. Исполнитель вправе не допустить к участию в мероприятии или потребовать покинуть мероприятие лиц, находящихся в алкогольном или наркотическом опьянении; лиц, оскорбляющих лекторов/экспертов/консультантов мероприятия или представителей Исполнителя, или иных участников мероприятия; лиц, иным образом нарушающих общественный порядок; лиц, нарушающих установленный порядок пребывания на территории проведения мероприятия. Стоимость участия в мероприятии в этом случае Заказчику не возвращается.

6.5. Исполнитель вправе не допустить представителей Заказчика на мероприятие при отсутствии у Исполнителя сведений от Заказчика о лицах, которых последний направил в качестве Участников мероприятия, либо в случае несоответствия этих сведений тем данным, которые предоставили лица, прибывшие на мероприятие и безосновательно назвавшие себя представителями Заказчика. В этом случае оплата Заказчику не возвращается.

6.6. Исполнитель вправе не допустить Заказчика или представителей Заказчика на мероприятие при отсутствии у Исполнителя сведений об оплате счета Заказчиком (в частности, если Заказчик оплатил счет позднее срока, установленного на Сайте для соответствующего мероприятия, и на момент начала мероприятия денежные средства еще не поступили на счет Исполнителя). Если позднее оплата поступает на счет Исполнителя или выясняется, что она поступила к началу проведения мероприятия, однако сведения об этом на момент начала мероприятия не поступили Исполнителю, то оплата в полном размере подлежит возврату Заказчику.

## **7. Прочие условия**

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны до обращения в суд будут стремиться разрешить в досудебном порядке. До обращения в суд Сторона, считающая свои права нарушенными, обязана направить другой Стороне претензию, срок рассмотрения которой составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения. Претензия может быть направлена как по почте, так и по электронной почте в форме электронного документа в виде отсканированной копии бумажного документа. Стороны определили подсудность по настоящему Договору: Арбитражный суд г.Москвы; Щербинский районный суд г.Москвы.

7.2. Во всех случаях, кроме тех, когда в настоящем Договоре назван конкретный способ отправки Сторонами друг другу юридически значимых сообщений, Стороны могут отправлять друг другу сообщения как посредством почтовой связи, так и посредством обычной переписки по электронной почте. В этом случае надлежащим адресом Исполнителя является адрес электронной почты, указанный в настоящем Договоре и на Сайте, а надлежащим адресом Заказчика – адрес электронной почты, с которого Заказчик направил запрос на участие в мероприятии, либо адрес электронной почты, с которого Заказчик или представители Заказчика вели иную переписку, касающуюся заключения и (или) исполнения настоящего Договора, либо иной адрес электронной почты, специально предоставленный Заказчиком в этих целях.

7.3. Электронные документы в виде отсканированных копий бумажных документов, которыми Стороны обмениваются при исполнении настоящего Договора, имеют силу оригинальных письменных документов при следующих условиях:

- бумажный оригинал подписан стороной настоящего Договора или лицом, имеющим право действовать от имени стороны настоящего Договора (с указанием

оснований возникновения таких полномочий), и подпись визуально отображается в электронной отсканированной копии;

- электронный документ отправлен с надлежащего адреса электронной почты одной стороны настоящего Договора на надлежащий адрес электронной почты другой стороны настоящего Договора. Порядок определения надлежащих адресов сторон установлен настоящим Договором;

- электронный документ считается доставленным стороне-получателю при условии читаемости вложенного файла. О нечитаемости вложенного файла сторона-получатель обязана незамедлительно сообщить стороне-отправителю.

7.4. Направляя Исполнителю запрос на участие в мероприятии, Заказчик – физическое лицо дает согласие на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение своих персональных данных, предоставленных Исполнителю – фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса электронной почты, номера телефона. Указанные выше действия с персональными данными Заказчика осуществляются в целях заключения и исполнения настоящего Договора, а также в целях информирования Заказчика об услугах Исполнителя по электронной почте (Заказчик вправе отказаться от информирования при получении первого же письма).

*РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:*

**Индивидуальный предприниматель**

**Бочкова Ольга Александровна**

ИНН 622901048360

ОГРНИП 317623400022566 от 07.06.2017 г.

Юр. адрес: 108801, г. Москва, Скандинавский бульвар, д. 2, корп. 5, кв 110

р/с 4080281040000986468 в АО "ТИНЬКОФФ БАНК

кор./счет 30101810145250000974

БИК 044525974;

Тел. +7 903 534 69 65

Email: yes@bochkova.academy